

# Rytmisk Center København

Vesterbrogade 107E, 1620 København V  
CVR-nr. 88 07 09 17

## Årsrapport for 2022

---

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 10
Resultatopgørelse	11
Balance	12 - 13
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15 - 24

---

---

**Foreningen**

---

Rytmisk Center København  
Vesterbrogade 107E  
1620 København V  
Hjemmeside: [www.rytmiskcenter.dk](http://www.rytmiskcenter.dk)  
E-mail: [rc@rytmiskcenter.dk](mailto:rc@rytmiskcenter.dk)  
Hjemsted: København  
CVR-nr.: 88 07 09 17  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Daglig Ledelse**

---

leder Egil Bjørnsen

---

**Bestyrelse**

---

Kim Christensen, formand  
Kristine Ringsager  
Maren Astrup Sørensen  
Torben Eik  
Sama Sadat Ben Haddou  
Lone Billehøj  
Barbara Hillebrandt Mathiesen  
Tobias Rasmussen

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Rytmisk Center København.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 31. marts 2023

## Daglig Ledelse

Egil Bjørnsen  
leder

## Bestyrelsen

Kim Christensen  
Formand

Kristine Ringsager

Maren Astrup Sørensen

Torben Eik

Sama Sadat Ben Haddou

Lone Billehøj

Barbara Hillebrandt Mathiesen Tobias Rasmussen

## Til medlemmet i Rytmisk Center København

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rytmisk Center København for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejdes krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 31. marts 2023

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Carsten Johnsen  
Statsaut. revisor

## Rytmisk Center København

### Årsberetning 2022

#### Aktiviteterne

Rytmisk Center (RC) er en almennyttig forening under lov om folkeoplysning, der fortrinsvis tilrettelægger og udbyder folkeoplysende voksenundervisning, intensive musikkurser samt tilrettelægger fritidsaktiviteter for børn og unge. I forlængelse af den folkeoplysende voksenundervisning tilrettelægges tillige debatskabende aktiviteter, efteruddannelseskurser m.m.

Aktiviteterne finansieres gennem deltagernes egenbetalinger i kombination med tilskud fra Københavns Kommune under folkeoplysningsloven.

#### Nøgletal

##### Voksenundervisning

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Undervisningstimer under folkeoplysningsloven (inklusive online)	11.434	9.705
Antal foredrag	2	0
Antal debatarrangementer	8	2
Antal deltagere ved debat- og foredragsarrangementer	295	86
Antal kursustilmeldte	2.386	1.952

##### Børne- og ungdomsaktiviteter

Holdtimer (inklusive online)	7.846	5.694
Antal holddeltagere	1.348	1.336

#### Økonomi og aktiviteter

##### Budget og resultat

Årets resultat blev på -748.486 kr., der er bedre end hvad vi havde budgetteret. Balanceregnskabet viser således en moderat nedgang, også i forhold til likviditeten.

Dette regnskab er det første i tre år hvor Rytmisk Center igen står på egne ben uden statslig kompensation pga. Covid-19 nedlukningerne, dog med en mindre kompensation på kr. 238.805 for nedlukningen i januar. På trods af at nedlukninger og social afstand nu kun er et fjernt minde, så fortsætter nedlukningen at påvirke Rytmisk Center og vores aktivitet. Dette gælder specielt i Børne og Unge afdelingen, hvor vi ikke så langt har magtet at vende den nedadgående trend. At adressere dette vil have topprioritet fremadrettet.

For selv om deltagerbetalingerne er 1,8 millioner højere end nedlukningsåret 2021, ligger vi stadig mere end 1,7 millioner under 2019 som må anses som det sidste normale år. Dog er den samlede indtægtsnedgang på kr. 857.000 sammenlignet med 2021.

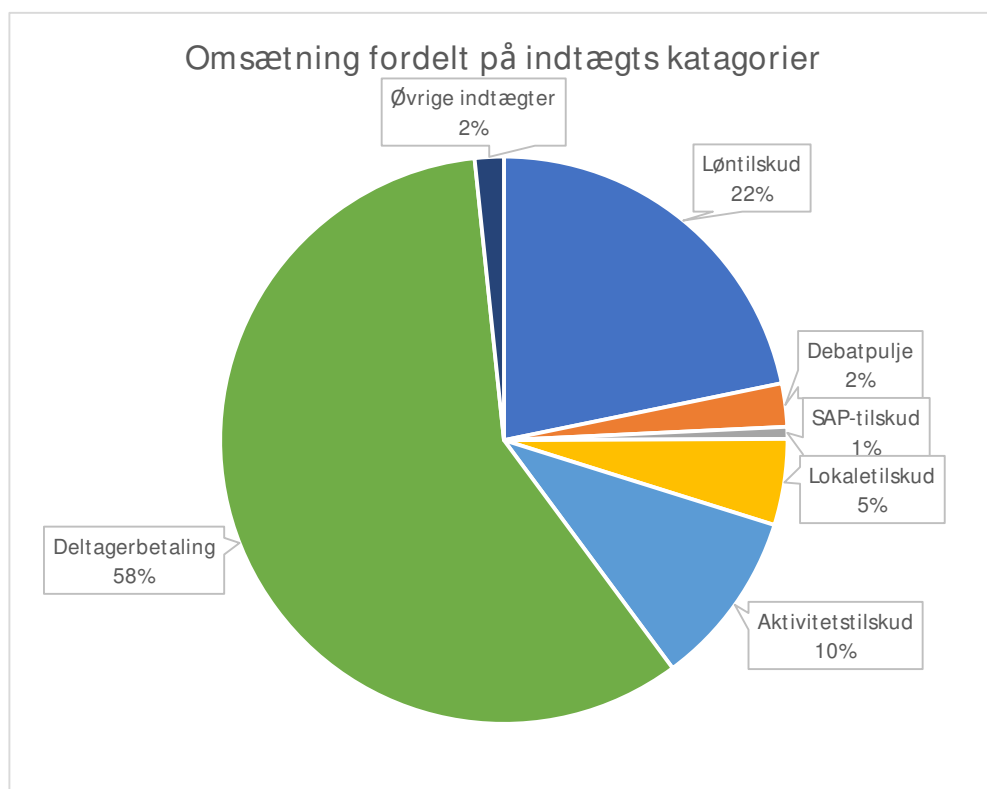


Lønomsstninger til undervisning er lige under 1,3 millioner højere end for 2021 (hvor aktivitetsniveauet jo var lavere pga. nedlukningerne). Øvrige eksterne omsstninger som løn til administration, lokaleomsstninger, PR og markedsføring og andre administrationsomsstninger ligger omkring det samme niveau som i fjor.

Overskuddet og den øgte egenkapital fra 2021 har hjulpet os gennem 2022 og gjort at vi har kunnet beholde den samme infrastruktur og administration som tidligere.

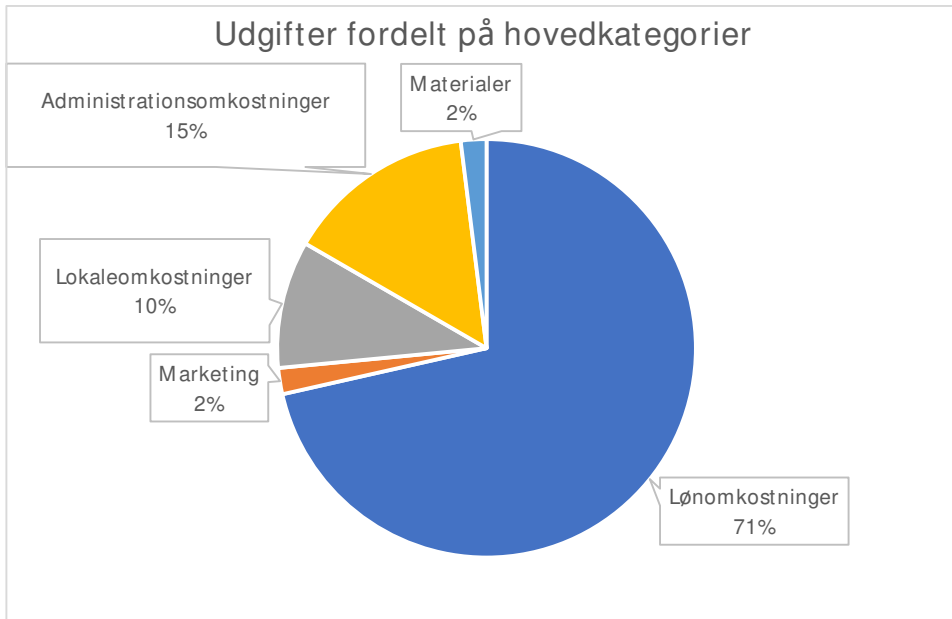
## Indtægter

Omsætningen øgte med ca. 1,8 mio. sammenlignet med 2021, med totale indtægter på lige i underkant af 16 mio. Indtægtsfordelingen er omtrent som i 2021, hvor deltagerbetalingerne fortsat er ryggraden i Rytmisk Centers økonomi.



## Udgifter

Med et lavere aktivitetsniveau er også de variable omsstninger betydeligt lavere. Dog er de faste omsstninger, der er bundet op i administration samt drift og vedligeholdelse af egne bygninger, mere eller mindre det samme.



### Ledelse og administration

Efter mange år med ændringer i administrationen og skiftende ledere, var organisationen relativt stabil i 2022. Vi gennemførte et organisationsudviklingsforløb i efteråret, ledet af konsulent Jeanette Hallundbæk med fokus på trivsel og organisationsudvikling. Med afsæt i forløbet har vi i første kvartal 2023 gennemført nogle mindre justeringer hvor vi har blandt andet organiseret administrationens arbejde i teams med tilhørende mødestruktur. Jeg tror at dette vil gøre administrationen mere effektiv og lette arbejdet med at fokusere målrettet, og forhåbentligvis lette trykket; der har været højt pres for enkelte medarbejdere. De to nyansættelser fra 2021 Dion Finne og Anne Alstrup er kommet godt ind i sine respektive stillinger.

### Strategi

Barc Scandinavia, i samarbejde med Social Respons og C the Culture, fik i 2022 færdiggjort den kortlægning af eksisterende og tidligere brugere, markedsundersøgelse for markedsudvikling og diversitet samt omverdens analyse som vi bestilte ved udgangen af 2021. Rapporten er meget omfattende hvor konsulenterne har fået spørgeskemasvar fra over 1.300 daværende kursister og over 3.500 tidligere kursister. Ydermere blev der afholdt fire fokusgrupper med forældre til daværende kursister samt voksne kursister, tidligere kursister samt en separat gruppe med deltagere på de intensive linjer. I tillæg blev der gennemført 2 fokusgrupper og syv interviews med potentielle kursister med særligt fokus på minoritetsetniske københavnere. Baseret på undersøgelsen kom konsulenterne med en række strategiske anbefalinger hvoraf vi vil tage flere med i Rytmask Centers strategi. Eksempler på anbefalingerne er; at styrke outreach og mere uforpligtende læringsmiljøer, udvikle flere tilbud der spejler de ønskede målgrupper, større fokus på miljø og fælleskabsunderstøttende aktiviteter, arbejde mere med community-building samt en skærpelse af kommunikationsindsatsen. Dette er alle anbefalinger som giver mening og som vi ser værdien i, og som sikkert vil blive del af vores indsatsområder fremadrettet. Vores hovedudfordringer er at vende den negative tilmeldingstrend og generobre tabte markedsandele, samtidig som vi bliver mere inkluderende og bedre favner mangfoldigheden i København.

Det er specielt på Børne og Unge området vi ser nedgang og hvor vi står overfor en stadig skarpere konkurrence. Vi skal i langt større grad profilere os som den musikskole i København hvor sammenspillet står i centrum, og hvor man kommer sammen for at dele musikken. Dette kommer ikke godt nok frem i den

nuværende kommunikation og skal blive meget klarere. Inden 2028 skal Rytmask Center derfor fremstå med et umiskendeligt brand hvor hovedbudskabet/værdien er at RC er det sted hvor man kommer for at spille sammen, samt at vi er et sted der opleves som at have en mangfoldighed af tilbud og kursister. Rytmask Center associeres med kvalitet, det nyskabende, sammenspil og mangfoldighed. Vi skal i 2028 have langt højere tilmeldingstal end i dag i alle afdelinger.

I et femårsperspektiv vil Rytmask Center både have aktiviteter i vores lokaler på Vesterbro og Østerbro, samt i andre bydele i partnerskab med andre organisationer. Sidstnævnte er allerede i gang gennem vores to klub-samarbejder hhv. Norgesgade fritidsklub på Amager og Fritidscenter Bispebjerg Nord i NordVest. Dette er helt centrale og strategiske samarbejd med klubber for at vi kan nå ud til nye kursister med en mere mangfoldig demografi end dem vi møder på Vesterbro og Østerbro. Rytmask Center er dedikeret til bedre at spejle mangfoldigheden i København, og det betyder at vi også bør favne flere minoritetsetniske kursister, som der bor flere af i de to nævnte bydele.

### **Markedsføring**

I forbindelse med at vi gik over til nyt kursusadministrationssystem, fik vi også ny hjemmeside. Den nye hjemmeside er en standard-løsning tilbudt af DOF – Vupti Web. Denne løsning er markant mere omkostningseffektiv at drive da den er baseret på skabeloner. Der var dog nogle udfordringer med overgangen fra den gamle til den nye hjemmeside som medførte at vi måtte bruge extra midler på at SEO-optimere den nye side. Dette har dels medført større promovingsudgifter sammenlignet med 2021.

Den ovennævnte langsigtede strategi vil have en kommunikationsstrategi sideløbende. En skærpelse af kommunikationsindsatsen var også en af de anbefalinger vi fik fra Barcs.

Fra januar 2023 har vi ansat en studentermedhjælper der har fået i opdrag at skabe mere *content* til de sociale medier. Der er så mange historier at fortælle på Rytmask Center – så meget aktivitet der bare skal deles for at skabe større opmærksomhed. En større synlighed vil også blive en central del af Rytmask Centers kommunikationsstrategi.

### **Budget 2023**

Vi har en målsætning om moderat vækst i alle afdelinger i 2023. Administrationen er nu optimeret og bør være vel rustet til at igangsætte den langsigtede strategi, som altså står på to ben; vækst og mangfoldighed. Samtidig råder det usikkerhed om de faste lokaleomkostninger; specielt varme og elektricitet. Vi har derfor budgetteret med et fortsat højt niveau på disse omkostninger. Det er dejligt at Rytmask Centers resultat for 2022 var bedre end budgetteret. Det betyder ikke at 2023 ikke også bliver et stramt år, og vi regner med at vi fortsat vil gå med et vist underskud, inden vi vender trenden og oplever større vækst i 2024 og fremadrettet, hvor vi går med overskud igen. Vi har en vis buffer i vores egenkapital der gør dette muligt.

## Resultatopgørelse

Note		2022 DKK	2021 DKK
1	<b>Omsætning</b>	<b>12.714.576</b>	<b>11.052.135</b>
2	Andre driftsindtægter	238.805	2.758.026
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>12.953.381</b>	<b>13.810.161</b>
3	Lønomskostninger, undervisning og aktivitet	-9.391.679	-8.498.807
	<b>Bruttofortjeneste I (28,0% - 48,1%)</b>	<b>3.561.702</b>	<b>5.311.354</b>
4	PR, kursusprogram og projekter	-274.883	-167.450
5	Lokaleomkostninger	-1.729.608	-1.733.900
6	Administrationsomkostninger	-2.005.312	-1.758.383
7	Materialer	-271.381	-171.568
	<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b>-4.281.184</b>	<b>-3.831.301</b>
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>-719.482</b>	<b>1.480.053</b>
8	Finansielle omkostninger	-29.004	-44.839
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-29.004</b>	<b>-44.839</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>-748.486</b>	<b>1.435.214</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført resultat	-748.486	1.435.214
	<b>I alt</b>	<b>-748.486</b>	<b>1.435.214</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.22	31.12.21
Note		DKK	DKK
9	Grunde og bygninger	11.806.439	12.019.077
9	Indretning af lejede lokaler	0	0
9	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	208.036	273.475
	Forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	187.500	187.500
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>12.201.975</b>	<b>12.480.052</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>12.201.975</b>	<b>12.480.052</b>
10	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	179.712	1.099.401
11	Andre tilgodehavender	527.794	541.816
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>707.506</b>	<b>1.641.217</b>
	Kontanter	4.464	3.464
	Indestående i kreditinstitutter	1.282.795	1.823.710
12	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>1.287.259</b>	<b>1.827.174</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>1.994.765</b>	<b>3.468.391</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>14.196.740</b>	<b>15.948.443</b>

	31.12.22	31.12.21
Note	DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>		
Overført resultat	6.495.514	7.244.000
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>6.495.514</b>	<b>7.244.000</b>
13 Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	2.769.794	2.769.751
13 Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	749.668	749.792
13 Kurstab ved låneomlægning	-78.280	-78.280
13 Periodiseret tilskud, lydstudie	40.000	50.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>3.481.182</b>	<b>3.491.263</b>
13 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	0	672.724
14 Leverandører af varer og tjenesteydelser	177.954	185.672
15 Anden gæld	535.237	1.329.322
16 Periodeafgrænsningsposter	3.506.853	3.025.462
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>4.220.044</b>	<b>5.213.180</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>7.701.226</b>	<b>8.704.443</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>14.196.740</b>	<b>15.948.443</b>
17 Eventualforpligtelser		
18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22	
Saldo pr. 01.01.22	7.244.000
Forslag til resultatdisponering	-748.486
Saldo pr. 31.12.22	6.495.514

	2022 DKK	2021 DKK
<b>1. Omsætning</b>		
Løntilskud	2.675.724	2.873.158
Debatpulje	220.240	319.240
Tilskud studerende, arbejdsløse og pensionister	60.668	76.018
Lokaletilskud	637.942	652.940
Aktivitetstilskud	1.302.770	1.215.007
Deltagerbetaling	7.602.232	5.762.433
Øvrige indtægter	215.000	153.339
I alt	12.714.576	11.052.135

**2. Andre driftsindtægter**

Kompensation, Covid-19 hjælpepakker	238.805	2.758.026
-------------------------------------	---------	-----------

**3. Lønoms-kostninger, undervisning og aktivitet**

Timelærere	5.778.006	5.513.759
Ledelse og pædagogisk medhjælp	2.915.018	2.659.524
Honorarer	72.859	85.693
Bestyrelses-honorar	44.400	34.650
Refunderede sygedagpenge m.v.	-43.431	-161
ATP og andre omkostninger til social sikring	162.497	138.262
Rejse- og befordringsgodtgørelse	1.590	0
Konsulent	460.740	67.080
I alt	9.391.679	8.498.807



	2022	2021
	DKK	DKK

#### 4. PR, kursusprogram og projekter

Annoncer, WEB og anden PR	269.883	148.816
Videoproduktion	0	8.034
Distribution, dokumentation, bannere m.v.	5.000	10.600
I alt	274.883	167.450

#### 5. Lokaleomkostninger

Husleje og drift af lokaler	2.232.311	2.282.003
Andre lokaler	35.141	3.600
El og varme	731.590	465.842
Ejendomsskat	266.242	266.691
Forsikring	13.363	11.967
Reparation og vedligeholdelse	154.205	44.073
Rengøringsselskab	619.996	400.365
Vagtservice	26.043	36.854
Pedel	381.880	374.894
Renholdelsesudgifter	25.415	28.803
Prioritetsrenter og bidrag	103.849	140.657
Ejerforeningsbidrag	-50.437	342.741
Inventar, instrumenter og teknisk udstyr	61.790	54.216
Afskrivning, teknisk udstyr, inventar m.v.	262.350	263.150
Lejeindtægter	-3.134.130	-2.981.956
I alt	1.729.608	1.733.900

	2022 DKK	2021 DKK
<b>6. Administrationsomkostninger</b>		
Tryksager, baldhold og kontorartikler	15.243	14.091
Licenser	45.086	51.648
Lønservice	6.540	12.295
Reparation og vedligeholdelse af inventar	19.096	39.723
Telefon og internet	73.267	89.774
Drift af kopimaskine	3.573	1.249
Afregning Bambora, gebyrer m.v.	64.534	24.661
Revisorhonorar	73.125	69.625
Regnskabsmæssig assistance, årsregnskab	32.500	21.000
Zoom-møder gennemgang regnskab med ledelse og bestyrelse	0	12.188
Assistance med udarbejdelse af og erklæring på kompensationsansøgninger, tilskudsregnskaber m.v.	58.750	29.375
Økonomisk og skattemæssig rådgivning, budget m.v.	6.875	6.000
Regnskabskonsulent, bogholderimæssig assistance	15.735	82.293
Konsulentassistance, IT-service m.v.	51.306	72.194
Tab vedrørende deltagergebyrer	11.940	0
Forsikringer	11.874	5.690
Stillingsannoncer	3.750	3.744
Kontingenter, DOF, Kooperationen m.v.	87.737	96.093
Løn til kursussekretærer m.v.	1.259.238	949.111
Varesalg automater, netto	-5.941	17.379
Transport	3.811	2.503
Personaleudgifter, medarbejderkurser m.v.	96.890	70.186
Rådgivning repræsentantskabsmøde, øvrige møder og repræsentation m.v.	48.133	65.311
Afskrivning, IT og kontorinventar	22.250	22.250
I alt	2.005.312	1.758.383

	2022	2021
	DKK	DKK

## 7. Materialer

Ekskursioner m.v	80.972	8.363
Elevarrangementer, netto	22.058	-18.656
Øvrige undervisningsomkostninger	168.351	181.861
I alt	271.381	171.568

## 8. Finansielle omkostninger

Negative renter, pengeinstitutter	29.004	44.839
-----------------------------------	--------	--------

## 9. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.22	15.243.057	2.043.056	3.162.533
Kostpris pr. 31.12.22	15.243.057	2.043.056	3.162.533
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-3.223.980	-2.043.056	-2.889.058
Afskrivninger i året	-212.638	0	-65.439
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-3.436.618	-2.043.056	-2.954.497
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	11.806.439	0	208.036

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

**10. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser**

Diverse debitorer	80.547	6.888
Tilgodehavende tilskud og kompensationsordninger m.v.	99.165	1.092.513
I alt	179.712	1.099.401

**11. Andre tilgodehavender**

Moms og afgifter	0	1.519
Depositum, Øster Farimagsgade 16	458.202	458.202
Øvrige tilgodehavender	69.592	82.095
I alt	527.794	541.816

**12. Likvide beholdninger**

Kassebeholdning	4.464	3.464
Nordea, konto 4382 568 597 (Dankort)	22.364	43.778
Nordea, konto 0714 615 076 (elevkonto)	380.509	1.241.735
Nordea, konto 6882 531 161 (Hovedkonto)	840.629	434.789
Nordea, konto 3495 468 508 (Mobilepay)	39.293	103.408
I alt	1.287.259	1.827.174

**13. Langfristede gældsforpligtelser**

Beløb i DKK	Gæld i alt 31.12.22	Gæld i alt 31.12.21
Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	2.769.794	2.974.251
Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	749.668	805.092
Nordea, anlægslån udløb 2022	0	419.447
Kurstab ved låneomlægning	-78.280	-84.803
Periodiseret tilskud, lydstudie	40.000	50.000
I alt	3.481.182	4.163.987

**14. Leverandører af varer og tjenesteydelser**

Leverandører af varer og tjenesteydelser	62.954	70.672
Afsat til revisor, regnskab	115.000	90.000
Afsat til revisor, kompensationsordninger	0	25.000
I alt	177.954	185.672

**15. Anden gæld**

Moms og afgifter	1.266	0
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	0	811.579
ATP og andre sociale ydelser	12.244	7.476
Lønninger	9.287	23.069
Pensionsbidrag	42.717	40.962
Feriepenge	45.550	27.667
Feriepengeforpligtelse til funktionærer, ny ferielov	0	306.011
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	64.558	64.558
Øvrig gæld	17.546	0
Tilskud, tilbagebetaling 2022	284.000	0
Deposita, lejere	58.069	48.000
I alt	535.237	1.329.322

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK
<b>16. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Periodiseret tilskud, lydstudie	10.000	10.000
Forudbetalt / periodiseret tilskud	307.920	2.000
Forudbetalt deltagergebyrer 2023	3.048.601	2.852.536
Forudfaktureret leje	12.600	32.986
Deltagergebyrer for 2021 overført til 2023	127.732	127.940
I alt	3.506.853	3.025.462

### 17. Eventualforpligtelser

#### *Andre eventualforpligtelser*

Der påhviler foreningen huslejeforpligtelser på ialt tkr. 848, svarende til 6 måneders leje.

### 18. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til Nykredit t.DKK 5.436 der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 12.019

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 8.050, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 12.019. Ejerpantebrevene er deponeret til sikkerhed for gæld til Nordea..

## 19. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

### RESULTATOPGØRELSE

#### Nettoomsætning

Omsætning indeholder offentlige tilskud samt elev- og deltagergebyrer. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet. Såvel offentlige tilskud som elev- og deltagergebyrer periodiseres, således at omsætningen kan henføres til den i året gennemførte undervisning samt udførte aktiviteter for børn og unge.

#### Andre eksterne omkostninger

PR, kursusprogram og projekter

PR, kursusprogram og projekter omfatter omkostninger til programmer, kataloger og markedsføring m.v. relateret til aktiviteterne.

#### Lokaleomkostninger

Lokaler omfatter husleje, el og varme samt vedligeholdelse, rengøring og sikring ligesom prioritetsrenter indgår under denne post. Derudover indgår anskaffelse og vedligeholdelse af undervisningsmateriale og AV-udstyr, der indgår som fast inventar i undervisningslokalerne

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter udgifter til kontorhold samt øvrige administrationsomkostninger herunder efteruddannelse, personaleudgifter møder og konferencer.

#### Materialer

Materialer omfatter samtlige direkte omkostninger forbundet med undervisningsaktiviteterne samt nettoudgifter i forbindelse med elevkoncerter og andre elevarrangementer samt debatskabende aktiviteter.

**19. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager til foreningens ledelse undervisere og instruktører samt øvrige personalerelaterede omkostninger, herunder udgifter til social sikring.

**Af- og nedskrivninger****Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v. eksklusiv prioritetsrenter

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver***Øvrige materielle anlægsaktiver*

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Ejendommen, Vesterbrogade 107 E, ejerlejlighederne 1. - 5. sal, optages til anskaffelsesprisen samt tillæg for forbedringer.

Afskrivningsgrundlag er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Ejendommen afskrives liniært over 50 år.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

*Materielle anlægsaktiver under udførelse*

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.



**19. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger****Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til nominel restgæld på balancedagen.

Kurstab opstået i forbindelse med omlægning af prioritetslån afskrives over lånenes løbetid.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Maren Astrup Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5d96eb58-c616-4e13-84f4-555192411b91

IP: 188.181.xxx.xxx

2023-04-04 09:03:56 UTC



## Torben Eik Jacobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 75effada-2c04-4e61-9cd2-24d232ab2c2b

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-04 09:21:38 UTC



## Sama Sadat Ben Haddou

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ac7f2cd1-66c9-450b-a64c-74c7013b4d9f

IP: 2.131.xxx.xxx

2023-04-04 10:28:17 UTC



## Lone Billehøj

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e2248e49-aebb-4605-b10a-691c02545c37

IP: 109.56.xxx.xxx

2023-04-04 18:18:09 UTC



## Egil Bjørnsen

Daglig leder

På vegne af: Leder

Serienummer: da89bc9e-baff-4024-9ada-613fed7f03bd

IP: 213.246.xxx.xxx

2023-04-05 08:32:18 UTC



## Barbara Hildebrandt Mathiesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2d1f0892-2cf0-4ff8-b484-a3d39698a1cc

IP: 89.23.xxx.xxx

2023-04-05 10:15:59 UTC



Penneo dokumentnøgle: LBOJ6-YT5C3-G58AG-JH5J1-BJPTY-58BY4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Tobias Rasmussen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: add08a42-2617-4b65-b84c-ab8d0080644f

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-04-10 12:51:12 UTC



## Kim Henrik Christensen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Bestyrelsesformand

Serienummer: cfe9bf3f-548b-4f46-bac8-1b585499d299

IP: 212.130.xxx.xxx

2023-04-11 09:45:19 UTC



## Carsten Johnsen

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:97776338

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-11 12:28:43 UTC



Penneo dokumentnøgle: LBOJ6-YT5C3-G58AG-JH5J1-BJPTY-58BY4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>